

وام شهریه صندوق رفاه وزارت علوم:

این وام به منظور کمک به تأمین بخشی از شهریه دانشجویان شهریه پرداز شاغل به تحصیل در دانشگاه های مورد تأیید وزارت علوم پرداخت میگردد. شرایط اختصاصی، مدارک مورد نیاز، میزان و نحوه پرداخت آن به شرح ذیل می باشد:

شرایط اختصاصی وام شهریه:

الف) مدت استفاده از وام شهریه در هر مقطع تحصیلی به شرح زیر میباشد:

۱ کاردانی، کارشناسی ناپیوسته و کارشناسی ارشد ناپیوسته حداکثر ۴ نیمسال تحصیلی.

۲ کارشناسی پیوسته و دکترای تخصصی ناپیوسته غیر بورسیه حداکثر ۸ نیمسال تحصیلی.

۳ کارشناسی ارشد پیوسته و دکترای حرفه ای حداکثر ۱۲ نیمسال تحصیلی.

۴ دکتری پیوسته حداکثر ۱۶ نیمسال تحصیلی.

تبصره: چنانچه دانشجو به هر نحوی در یک یا چند نیمسال تحصیلی از وام استفاده ننماید، مدت مذکور جزء دوره مندرج در بند (الف) محسوب خواهد شد و حقی را برای دانشجو جهت استفاده از وام ایجاد نخواهد کرد.

ب) وام شهریه به دانشجویان دوره های نوبت دوم دانشگاه های دولتی، مراکز وابسته به دستگاه های اجرایی و آموزشکده های فنی حرفه ای و - همچنین دانشگاه های پیام نور، جامع علمی کاربردی، غیردولتی غیرانتفاعی و آزاد اسلامی که از طریق آزمون سراسری سازمان سنجش آموزش - کشور منتهی به دریافت مدرک تحصیلی مورد تأیید وزارت علوم می گردند، در کلیه مقاطع تحصیلی از محل منابع پیش بینی شده پرداخت میشود.

ج) دانشجویانی که مطابق قوانین و مقررات کشوری از پرداخت تمام یا بخشی از هزینه های تحصیل معاف هستند، مشمول دریافت کنندگان وام شهریه نمی باشند.

د) وام شهریه به شماره حساب دانشگاه بابت تأمین بخشی از بدهی شهریه دانشجوی متقاضی واریز و به عنوان بدهی وی در پرونده دانشجو ثبت می گردد.

مدارک مورد نیاز:

۱. اصل سند تعهد نامه دانشجویی تنظیمی در یکی از دفاتر رسمی اسناد کشور

۲. اصل فرم تکمیل شده مشخصات متقاضی وام کمک شهریه

۳. اصل فرم تکمیل شده درخواست وام کمک شهریه

۴. گواهی کسر از حقوق یا کپی برابر با اصل مجوز یا پروانه فعالیت ضامن یا گواهی کتبی ضمانت از کمیته

امداد امام خمینی(ره)

۵. تصویر آخرین حکم استخدامی ضامن

۶. تصویر کارت دانشجویی دانشجو

۷. تصویر کارت ملی دانشجو و ضامن

ماده ۸) شرایط عمومی بازپرداخت

بهره مندان از مزایای صندوق ملزم میباشند حسب وضعیت تحصیلی، طبق مقررات صندوق نسبت به تعیین وضعیت و بازپرداخت بدهی خود صرفاً در چارچوب این آیین نامه اقدام نمایند.

الف) پایان دوره دریافت وام دانشجویان در مقاطع کاردانی، کارشناسی ناپیوسته و کارشناسی ارشد ناپیوسته - ۴ نیمسال تحصیلی، کارشناسی پیوسته و دکتری تخصصی ناپیوسته ۸ نیمسال تحصیلی، کارشناسی ارشد پیوسته و دکتری حرفه ای ۱۲ نیمسال تحصیلی و دکتری پیوسته ۱۶ نیمسال تحصیلی است.

تبصره: پایان دوره دریافت وام دانشجویانی که طبق مقررات دانشگاه از مجوز سنوات آموزشی مازاد استفاده می نمایند در مقاطع کاردانی، کارشناسی ناپیوسته و کارشناسی ارشد ناپیوسته به مدت ۶ نیمسال تحصیلی، کارشناسی پیوسته و دکتری تخصصی ناپیوسته به مدت ۱۰ نیمسال تحصیلی، کارشناسی ارشد پیوسته و دکتری حرفه ای به مدت ۱۴ نیمسال تحصیلی و دکتری پیوسته به مدت ۱۸ نیمسال تحصیلی خواهد بود.

بدیهی است زمان بازپرداخت وام این دسته از دانش آموختگان حداکثر تا ۹ ماه پس از پایان دوره دریافت وام است. آن دسته از دانشجویان و دانش آموختگانی که در زمان مقرر نسبت به تعیین وضعیت بدهی خود و دریافت دفترچه اقساط اقدام

نمایند، مجموع بدهی آنان به دین حال تبدیل شده و صندوق راساً دفترچه تک قسط کل بدهی ایشان را صادر می نماید و دانشجو ملزم به پرداخت یکجای کل بدهی خود می باشد.

دانشگاهها و مراکز آموزش عالی ملزم میباشند حسب وضعیت تحصیلی بهره مندان از وام صندوق (اعم از پایان دوره دریافت وام یا ترک تحصیل در هر مقطع تحصیلی)، قبل از معرفی دانشجو یا دانش آموخته به حوزه نظام وظیفه یا صدور گواهی موقت یا تأییدیه تحصیلی آنان به منظور اشتغال و یا ادامه تحصیل فارغ التحصیلان، نسبت به ثبت و تعیین وضعیت بدهی (صدور دفترچه اقساط و یا بازپرداخت یکجای بدهی) در سامانه جامع صندوق اقدام نمایند.

مبلغ اقساط و مدت بازپرداخت متناسب با میزان باقی مانده بدهی حداکثر تا پنج سال تعیین می شود. تبصره ۱ حداقل مبلغ قسط ۲ میلیون ریال تعیین می گردد که این مبلغ به صورت سالیانه به تشخیص رئیس صندوق قابل افزایش است.

بهره مندان از وام های دانشجویی صندوق در صورتی که یک یا بیش از یک قسط معوق داشته باشند و یا در زمان تعیین شده نسبت به تعیین - وضعیت بدهی و اخذ دفترچه اقساط اقدام نمایند، در فهرست بدهکاران بانک مرکزی قرار خواهند گرفت.

بهره مندان از وام های دانشجویی صندوق که دارای دفترچه بازپرداخت اقساط میباشند در صورتی که بیش از ۱۰ قسط متوالی در پرداخت اقساط خود تأخیر نمایند کل بدهی آنان (اعم از اصل و کارمزد) به دین حال تبدیل شده و باید به صورت یکجا و در یک مرحله واریز نمایند.

معاونت های آموزشی دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی محل تحصیل دانش آموختگان ملزم می باشند پس از استعلام از معاونت دانشجویی و فرهنگی و اداره رفاه دانشگاه ها در خصوص آخرین وضعیت بدهی آنان و احراز عدم وجود اقساط معوق نسبت به صدور هر گونه تأییدیه و یا گواهی تحصیلی حسب مورد برای ارائه به دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی و سایر نهادها و سازمان های متقاضی صدور تأییدیه اقدام نمایند.

صدور تسویه حساب برای هر مقطع تحصیلی، منوط به پرداخت کل بدهی در آن مقطع تحصیلی و مقاطع تحصیلی قبلی است.

تسلیم اصل مدرک تحصیلی و ریزنمرات استفاده کنندگان از وام صندوق، بعد از پرداخت کل بدهی و انجام تعهدات قانونی دیگر امکان پذیر است.

دانشجویان بهره مند از وام های دانشجویی صندوق که بر اساس قوانین و مقررات آموزشی دانشگاه، امکان ادامه تحصیل و فراغت (در مقطع - تحصیلی پذیرش شده) را نداشته ولی واجد شرایط اخذ مدرک در دوره معادل و یا

پائین تر از مقطع تحصیلی قبولی قبلی باشند همانند دانشجوی انصرافی تلقی شده و ملزم به تسویه کل بدهی به صورت یکجا به صندوق می باشند.

درخصوص دانشجویان انتقالی و همچنین در صورت تغییر دوره تحصیلی دانشجو از روزانه به نوبت دوم طبق ضوابط آموزشی دانشگاه، کل بدهی دانشجو به پایان فارغ التحصیلی وی در همان مقطع منتقل خواهد شد. صندوق مجاز است نسبت به وصول و ایصال مطالبات دولت و هزینه های متعلقه در مورد دانشجویان و یا دانش آموختگانی که از ادای دین خود خودداری نموده اند در مراجع ذی صلاح قانونی از اولین تا آخرین مرحله اقامه دعوی نماید.

شرایط ضمانت وام های دانشجویی:

ماده (۰۱) به منظور تسهیل در بهره مندی دانشجویان متقاضی وام و حمایت از دانشجویان مستعد کم بضاعت، تعداد ضامنین برای ضمانت بازپرداخت وام های دانشجویی به شرح ذیل می باشد:

۱. برای دریافت وام های دانشجویی تا سقف مبلغ - ۰۰۰ / ۰۰۰ / ۱۵۰ ریال، معرفی یک نفر ضامن قراردادی از بین ضامنین واجد شرایط مندرج در ماده ۱۱ الزامی است.

۲. برای دریافت وام های دانشجویی تا سقف مبلغ - ۰۰۰ / ۰۰۰ / ۳۰۰ ریال، معرفی یک نفر ضامن رسمی یا پیمانی و یا دو نفر ضامن قراردادی از بین ضامنین واجد شرایط مندرج در ماده ۱۱ الزامی است.

ماده (۱۱) شرایط ضامنین جهت بهره مندی وام های دانشجویی:

۱) کارکنان رسمی و پیمانی دستگاه های اجرایی و همچنین کارکنان قراردادی آن دستگاه ها با حداقل ۵ سال سابقه کار و دارای شناسه کارمندی.

تبصره ۱ بر اساس ماده ۵ قانون مدیریت خدمات کشوری مصوب ۰۸ / ۰۷ / ۱۳۸۶ ، دستگاه های اجرایی شامل کلیه وزارتخانه ها، مراکز دولتی، موسسات یا نهادهای عمومی غیر دولتی، شرکت های دولتی و کلیه دستگاه هایی است که شمول قانون بر آنها مستلزم ذکر و یا تصریح نام است. (از قبیل شرکت ملی نفت ایران، سازمان گسترش و نوسازی صنایع ایران، بانک مرکزی، بانک ها و بیمه های دولتی)

تبصره ۲ موسسات و نهادهای عمومی غیر دولتی شامل شهرداری ها و شرکت های تابعه آنان (مادامیکه بیش از ۵۰٪ سهام و سرمایه آنان متعلق به شهرداری ها باشد)، جمعیت هلال احمر، کمیته امداد امام خمینی(ره) بنیاد مسکن انقلاب اسلامی، کمیته ملی المپیک ایران، بنیاد ۱۵ خرداد، سازمان تبلیغات اسلامی، سازمان تامین اجتماعی، شورای هماهنگی تبلیغات اسلامی، بنیاد امور بیماری های خاص، سازمان دانش آموزی جمهوری اسلامی ایران، صندوق بیمه اجتماعی روستاییان و عشایر، صندوق تامین خسارت های بدنی و سایر سازمان هایی که براساس قوانین و مقررات مشمول این عنوان قرار می گیرند.

۲) اعضای هیأت علمی وزارت خانه های علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی. -

۳) اعضای هیأت علمی رسمی دانشگاه آزاد اسلامی و همچنین کارکنان رسمی و قراردادی آن دانشگاه با حداقل ۵ سال سابقه کار.

۴) کارکنان رسمی و پیمانی قوه مقننه و همچنین کارکنان قراردادی آن قوه با حداقل ۵ سال سابقه کار و دارای شناسه کارمندی.

۵) کارکنان رسمی، پیمانی و دارندگان پایه قضایی قوه قضاییه (به استثنای کارآموزان آن قوه) و همچنین کارکنان قراردادی آن قوه با حداقل ۵ سال سابقه کار و دارای شناسه کارمندی.

۶) سردفتران اسناد رسمی، ازدواج و طلاق دارای مجوز از سازمان ثبت اسناد و املاک کشور.

۷) کارکنان استخدامی نیروهای مسلح.

۸) بازنشستگان کشوری و لشگری و مستمری بگیران تأمین اجتماعی.

۹) مشمولین دریافت حقوق و مزایا از بنیاد شهید و امور ایثارگران.

۱۰) کارکنان قرارداد دائم بانک ها با حداقل - ۵ سال سابقه کار.

۱۱) کمیته امداد امام خمینی(ره) جهت ضمانت مددجویان تحت پوشش آن نهاد بر اساس تفاهم نامه منعقد شده با صندوق.

ماده ۲۱) مدارک مورد نیاز ضامن جهت بهره مندی وام های دانشجویی:

۱) چنانچه ضامن کارمند، حقوق بگیر، بازنشسته، مستمری بگیر و یا عضو هیأت علمی باشد:

الف) ارائه آخرین حکم استخدامی یا قرارداد یک ساله ی دارای مهر تأیید و امضاء دستگاه مربوطه، به اداره رفاه دانشگاه.

ب) ارائه گواهی کسر از حقوق.

تبصره ۱ در گواهی کسر از حقوق می بایست نوع استخدام (رسمی، پیمانی، قراردادی) درج گردد و صرفاً خطاب به صندوق رفاه

دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری باشد و سازمان مربوطه متعهد به پرداخت بدون قید و شرط بدهی از طریق کسر از حقوق ضامن گردد.

تبصره ۲) مطابق بندهای - ۱ و ۲ ماده ۱۰ ارائه گواهی کسر از حقوق برای دریافت وام های دانشجویی تا سقف ۱۵۰ / ۰۰۰ / ۰۰۰ و

۳۰۰ / ۰۰۰ / ۰۰۰ ریال، به مبلغ ۳۰۰ / ۰۰۰ / ۰۰۰ ریال الزامی است.

تبصره ۳) مطابق بند - ۳ ماده ۱۰ ارائه گواهی کسر از حقوق برای دریافت وام های دانشجویی بیش از ۳۰۰ / ۰۰۰ / ۰۰۰ ریال، به مبلغ ۶۰۰ / ۰۰۰ / ۰۰۰ ریال الزامی است.

۲) چنانچه ضامن از سردفتران باشد: ارائه کپی مجوز یا پروانه فعالیت (کپی برابر با اصل شده ممهور به دفترخانه اسناد رسمی).

۳) ارائه گواهی کتبی ضمانت از کمیته امداد امام خمینی (ره) برای دانشجویان تحت پوشش آن نهاد.

سند تعهد نامه دانشجویی:

لازم است سند تعهدنامه دانشجویی مطابق با پیش نویس اعلام شده از سوی صندوق رفاه دانشجویان، در یکی از دفترخانه های اسناد رسمی کشور به طور دقیق و خوانا تنظیم شده و به ثبت برسد

متعهد له این سند صرفاً صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم بوده و مشخصات آن قابل تغییر نیست

مدارک الزامی جهت ارائه به امور دانشجویی دانشگاه، حسب مورد به شرح زیر می باشد:

۱. اصل سند تعهد نامه دانشجویی تنظیمی در یکی از دفاتر رسمی اسناد کشور

۲. اصل فرم تکمیل شده مشخصات متقاضی وام کمک شهریه

۳. اصل فرم تکمیل شده درخواست وام کمک شهریه

۴. گواهی کسر از حقوق یا کپی برابر با اصل مجوز یا پروانه فعالیت ضامن یا گواهی کتبی ضمانت از کمیته

امداد امام خمینی(ره)

۵. تصویر آخرین حکم استخدامی ضامن
۶. تصویر کارت دانشجویی دانشجو
۷. تصویر کارت ملی دانشجو و ضامن

مبلغ وام:

۱. برای دوره کاردانی، کارشناسی و کارشناسی ناپیوسته: ۱۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال برای هر نیمسال تحصیلی
۲. برای دوره کارشناسی ارشد: ۲۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال برای هر نیمسال تحصیلی