

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

موسسه آموزش عالی نبی اکرم(ص)

شماره:

تاریخ: / /

پیوست:

فرم درخواست تجدید‌نظر

مسئول محترم آموزش گروه \_\_\_\_\_\_\_\_\_

اینجانب \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ دانشجوی رشته \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ مقطع \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ به شماره دانشجویی \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ که در درس \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ استاد ارجمند \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ نمره \_\_\_/\_\_\_ اخذ نموده‌ام، درخواست بررسی مجدد ورقه امتحانی خود را دارم.

امضاء دانشجو مورخ / /

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**نظر استاد ارجمند:** با سلام واحترام؛ پیرو درخواست آقای / خانم \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ دانشجوی رشته \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ مقطع \_\_\_\_\_\_\_\_\_ به شماره دانشجویی \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ برگه امتحانی نام‌برده در درس \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ بر اساس موارد زیر دوباره بررسی شده و نتیجه به‌شرح زیر اعلام می‌گردد.

|  |  |
| --- | --- |
| 🞎 بررسی دوباره و دقت بیشتر در تصحیح سوالات | 🞎 مرور دوباره و دقت کافی در جمع نمرات |
| 🞎 نمره‌گذاری صفحات یا برگه‌های امتحانی تصحیح نشده | 🞎 احتساب نمره پروژه درسی |
| 🞎 احتساب نمره فعّالیت کلاسی | 🞎 سایر موارد |

شرح سایر موارد در صورت وجود: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **نظر استاد محترم** | 🞎 با توجه به تحصیح دقیق اوراق امتحانی و عدم وجود اشتباه در آن، نمره دانشجو قابل تغییر نیست. |
| 🞎 با توجه به بند \_\_\_ نمره نام‌برده از \_\_/\_\_ به \_\_/\_\_ تغییر می‌یابد، لذا مراتب جهت طرح در شورای آموزشی و تصمیم‌گیری نهایی اعلام می‌گردد. |

امضاء استاد مورخ / /

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**نظر شورای آموزشی:** مراتب فوق در تاریخ \_\_/\_\_/\_\_\_\_ در جلسه شورای آموزشی مطرح گردید و با توجه به نظر استاد و بررسی اوراق امتحانی نتیجه زیر حاصل شد:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

امضاء معاون آموزشی مورخ / /

رونوشت‌ها: 1) دفتر کارگزینی جهت درج در سوابق استاد محترم و 2) بایگانی جهت درج در پرونده دانشجو